

# EXPLORANDO LOS BOSQUES DE ANTIOQUIA

**Reconoce y reporta la  
deforestación en tu territorio**

# EXPLORANDO LOS BOSQUES DE ANTIOQUIA

Reconoce y reporta la deforestación en tu territorio

## Edición

Catalina Cossio Sánchez  
Daniela Cepeda Zúñiga  
Ana María Benavides  
Jennifer Calderón Caro

## Diagramación y diseño

Daniela Cepeda Zúñiga  
Catalina Cossio Sánchez

## Ilustraciones

Elizabeth Builes

## Palabras clave

Bosques, Curso, Deforestación,  
Global Forest Watch, Sistemas de  
información geográfica.

## Citación de publicación completa

Cossio Sánchez, C., Cepeda Zúñiga, D., Calderón-Caro, J. y Benavides, A.M. (ed). 2023. Explorando los bosques de Antioquia: reconoce e identifica la deforestación en tu territorio. Fundación Jardín Botánico Joaquín Antonio Uribe de Medellín. 1 Ed - Medellín, Colombia, 140 páginas.

## Licencia de atribución - No comercial - No derivadas



## Nota de descargo de responsabilidad

La veracidad, exactitud o pertinencia de los datos aquí expuestos son responsabilidad exclusiva de sus autores.

Esta guía se ha desarrollado gracias a la beca Small Grant Found de Global Forest Watch y el Instituto de Recursos Mundiales.





**Explorando los bosques de Antioquia**  
reconoce y reporta la deforestación en tu territorio

## Módulo 3

# SIGUE LAS ALERTAS DE DEFORESTACIÓN

Unidad 1: Visualiza las alertas de deforestación

Unidad 2: Personaliza y descarga tu información

Unidad 3: Trabaja en equipo

## UNIDAD 3

# TRABAJA EN EQUIPO

Conformar un equipo te permitirá optimizar tus salidas, al organizar los monitoreos y abarcar un área con varias personas comunicándoles previamente las tareas específicas a tu equipo, así podrás monitorear un área.

Al crear un equipo de monitoreo en campo, invitas a las personas con las que supervisarás un área, para que realicen esto entre varios, podrán seguir las alertas de forma conjunta y organizada, así como compartir con ellos los hallazgos en campo en forma de registro.

Para crear un equipo de monitoreo, debes asignar a cada área un equipo específico y una plantilla. Utilizaremos la versión web de Forest Watcher para llevar esto a cabo, pero en campo los informes y demás acciones que quieras conocer las realizarás con la aplicación móvil.

Antes de comenzar tu monitoreo en campo debes saber cuál rol puedes cumplir dentro de un equipo.

En los equipos de monitoreo, existen dos roles principales que debes conocer: **el administrador (o gestor)** y **los monitores (o supervisores)**:



**El administrador** es quien crea los equipos de trabajo, por tanto, es responsable de asignar las tareas que se van a realizar en campo. Además, se encarga de asignar a las áreas las plantillas de formulario y los equipos. También puede asignar tareas específicas a los monitores y verificar los formularios generados por ellos.



**Los monitores** son las personas encargadas de verificar la información en campo. Siguen las tareas de monitoreo asignadas y completan el formulario una vez se encuentren en el lugar correspondiente.



## Como administrador:

# CREA UN EQUIPO DE MONITOREO DE LA DEFORESTACIÓN EN TU TERRITORIO

## Paso 1 *Crea un equipo*

Como administrador, puedes crear los equipos de monitoreo. Accede a la versión web de Forest Watcher y dirígete a la sección **EQUIPO**. Desde allí, puedes crear tu grupo seleccionando el botón **+ CREAR NUEVO EQUIPO** y asignándole un nombre.



Editar Equipo
×

NOMBRE DEL EQUIPO

CANCELAR
GUARDAR EQUIPO

Le asignamos el nombre que deseamos, por ejemplo: Monitoreo Valle de Aburrá. Luego, haz clic en **GUARDAR EQUIPO** para confirmar la creación.

## Paso 2 *Añade los monitores*

Puedes agregar personas al equipo de monitoreo. Ingresas desde **EQUIPOS** y verás las categorías de **Gestionados por mí**, que te indican los equipos que has creado o **Unidos por mí** a los equipos que has aceptado hacer parte.

Selecciona el equipo de monitoreo que creaste.

## Unidad 3: trabaja en equipo

Crea un equipo de monitoreo de la deforestación en tu territorio

FOREST WATCHER

ÁREAS MONITORIZACIÓN EQUIPOS FORMULARIOS CAPAS AYUDA ESPAÑOL OBSERVATORIO DE ... CERRAR SESIÓN

< Volver a equipos

Equipo Monitoreo Valle De Aburrá

EDITAR EQUIPO BORRAR EQUIPO

Gestor (1)

NOMBRE	USUARIO DE MYGFW	ESTADO
Observatorio de Bosques de Antioquia	obantioquia@gmail.com	Administrador

Monitors (0)

+ AÑADIR MONITOR

NOMBRE	USUARIO DE MYGFW	ESTADO
--------	------------------	--------

3

Utiliza el botón **+AÑADIR MONITOR** e introduce los correos electrónicos de los usuarios que ya estén registrados en la plataforma, es decir, el correo electrónico asociado a la cuenta de MY GFW de cada integrante que hará parte de tu equipo y da clic en **AÑADIR**.

Añadir Monitor

CORREO ELECTRÓNICO DEL MIEMBRO DEL EQUIPO

Correo electrónico

CANCELAR AÑADIR

Podrás verificar si las personas han hecho parte de tu equipo o no desde **Monitors** en la columna de **ESTADO**. Indicará como **Confirmado** o como **Invitado** si han aceptado o no hacer parte de tu equipo de monitoreo.

*Hemos creado un equipo de monitoreo y en la unidad anterior creamos una plantilla de formulario para nuestros informes en campo. Debemos asignarles estas al área que deseamos monitorizar.*

## ASÍGNALE UN FORMULARIO Y EQUIPO AL ÁREA DE MONITOREO

En la Unidad 2 creamos la plantilla llamada Cuestionario OBA y en esta unidad creamos el equipo Monitoreo Valle de Aburrá, debemos asignarle a las áreas tanto el o los equipos y formularios.

### Paso 3 *Asigna una plantilla al área*

Desde **Áreas** selecciona aquella área que deseas monitorear desde **Mis áreas**.



Por ejemplo, vamos a asignarle una plantilla y un equipo de monitoreo al área del Valle de Aburrá.

Seleccionamos **GESTIONAR** o directamente seleccionamos la figura del mapa que nos ubica el área.

Verás dos secciones que puedes agregarle a cada área: **Plantillas** y **Equipos** asociados a esta área.

Plantillas asociadas a esta área (3)

Selecciona **+ AÑADIR PLANTILLA** y selecciona la plantilla que deseas agregar, también puedes crear una nueva plantilla desde esta opción.

Vamos a asignar la plantilla **Formulario de campo**, que creamos en la unidad anterior. Finaliza desde **AÑADIR**.



## Unidad 3: trabaja en equipo

Asigne un formulario y equipo al área de monitoreo

**Paso 4** *Añade un equipo al área*

Equipos asociados a esta zona (1)

**+ AÑADIR EQUIPO**

Añadir Equipo

Seleccione los equipos que desea asignar a esta zona.

Equipo de monitoreo Norte

Monitoreo Valle de Aburrá

Observatorio de Bosques de Antioquia

CANCELAR

AÑADIR

Busca el botón **+AÑADIR EQUIPO** y elige el equipo correspondiente que formará parte de esta área, en este caso, **Monitoreo Valle de Aburrá**. También puedes crear un equipo directamente desde esta sección de **+CREAR NUEVO EQUIPO**.

|| *Ahora podremos monitorizar nuestras áreas en equipo, les asignamos además un formulario que nos guiará en campo.*

## ASÍGANALE TAREAS A TU EQUIPO

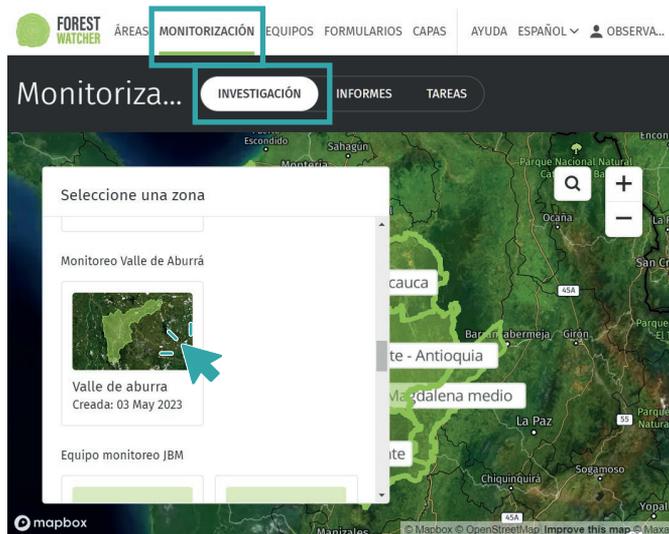
### Paso 5 *Investiga las alertas de deforestación*

Como administrador, desde la versión Web de Forest Watcher, tienes la capacidad de asignar las alertas de deforestación y sitios específicos de monitoreo, que serán asignadas a tus monitores en forma de tareas.

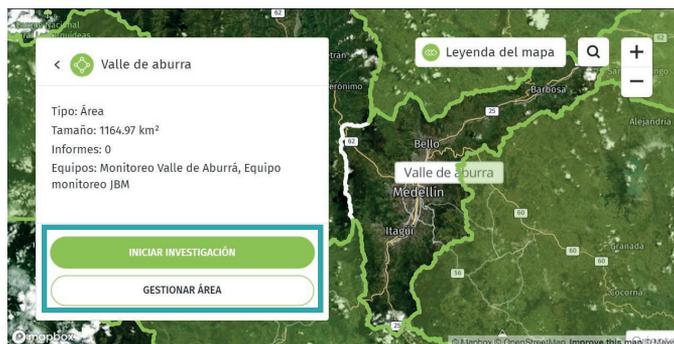
Primero debemos identificar dónde se ubican las alertas de deforestación o el lugar específico que queremos asignar a los monitores.

Para hacer esto, dirígete a la sección **MONITORIZACIÓN** en la pestaña **INVESTIGACIÓN**. Allí, selecciona el área asignada a tu equipo que se encuentra dentro de la sección **ZONAS DE EQUIPO**. Por ejemplo, selecciona **Equipo de monitoreo Valle de Aburra**. Verás el área y el equipo asignado. También puedes ingresar buscando el área desde **Sus zonas** ubicando el área que buscas.

Ingresa danado clic en el área, en este caso **Valle de Aburrá**.



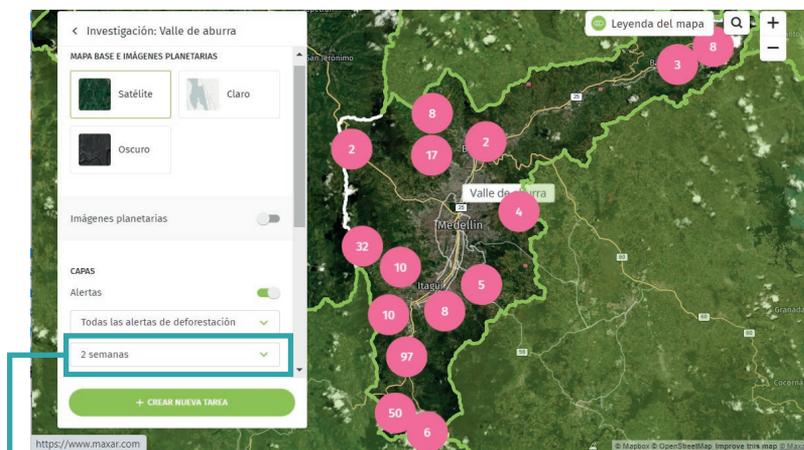
3



Si deseas añadir un equipo y una plantilla adicional al área seleccionada, puedes hacerlo desde la opción **GESTIONAR ÁREA**.

Para ver las alertas generadas para tu área, debes ingresar a la sección **INICIAR INVESTIGACIÓN**. Desde **CAPAS**, selecciona el periodo de tiempo para el cual deseas ver las alertas. Además, puedes ajustar el tipo de alerta, el mapa base e imágenes planetarias y otros atributos para facilitar la visualización de los datos.

3



● Modifica el periodo de tiempo.

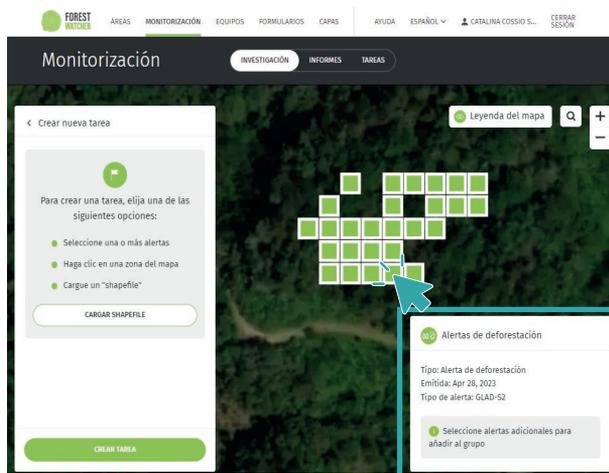
Selecciona los ajustes que desees para visualizar y filtrar ellugar específico que será monitoreado

## Paso 6 *Selecciona el lugar a monitorear*

Verás las alertas de deforestación agrupadas en círculos color rosado, al cercarte verás cuadros, como se observaban en FW. Debes seleccionar el lugar que será monitoreado dentro del mapa, puedes:

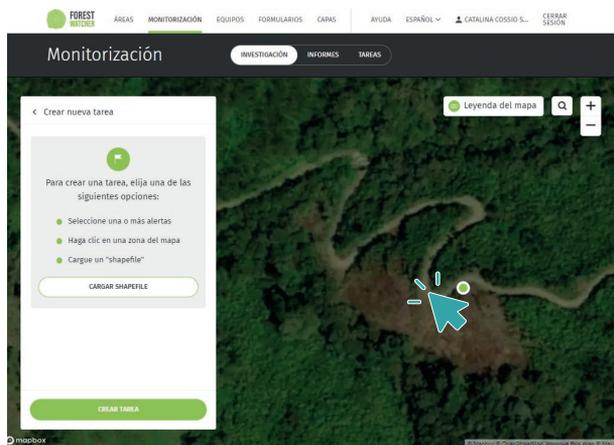
- Seleccionar una o más alertas.

puedes elegir una o más alertas que cambiarán de color a verde cuando las selecciones, ver la fecha en que fueron emitidas y el tipo de alerta que las generó.



- Hacer clic en un lugar específico del mapa.

Puedes seleccionar un punto en el mapa para asignarle una tarea.



Después de elegir el punto que deseas monitorear, dirígete a **+CREAR TAREA**.

**+ CREAR NUEVA TAREA**

< Crear nueva tarea

PRIORIDAD

Normal Alta

OBSERVADORES

Predeterminado: Yo mismo/a (predeterminado)

+ AÑADIR MONITOR

NOTAS PARA MONITORES

Introducir notas

PLANTILLAS

Predeterminado (deforestación GFW estándar)

+ AÑADIR PLANTILLA

COMPLETO

### Paso 7 *Crea una tarea para tu monitor*

Aquí puedes seleccionar la prioridad de la revisión del sitio. Asigna este lugar seccionado a a un miembro específico de tu equipo desde **+AÑADIR MONITOR** y seleccionar la plantilla que el monitor debe completar si no la has añadido desde **Áreas**, en este caso, **Formulario de campo**. Al finalizar da clic en **Completo**.

### Paso 8 *Verifica las tareas que has asignado*

Las tareas que has asignado se mostrarán en el mapa con una bandera en un cuadro de color amarillo. Puedes ver las tareas asignadas y su estado (si han sido visitadas o no) desde la pestaña **MONITORIZACIÓN** en la sección **TAREAS**.



Monitorización

INVESTIGACIÓN INFORMES **TAREAS**

Tareas EXPORTAR TODO

FILTROS Áreas Todos Período Todos APLICAR MÁS FILTROS

<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA DE CREACIÓN	NOMBRE	AREA	TIPO DE ALERTA	ESTADO	PRIORIDAD
-------------------------------------	-------------------	--------	------	----------------	--------	-----------

## Paso 9 *Verifica los informes generados*

Tanto como administrador o monitor, puedes revisar los informes realizados en la pestaña **MONITORIZACIÓN** en la sección **INFORMES**.



Monitorización

INVESTIGACIÓN **INFORMES** TAREAS

Informes EXPORTAR TODO

FILTROS Áreas **valle de aburrá** Formularios **Todos** Período **Todos** [APLICAR MÁS FILTROS](#)

<input type="checkbox"/>	FECHA DE CREACIÓN	NOMBRE	MONITOR	TIPO DE ALERTA	AREA	COORDENADAS	
<input type="checkbox"/>	26/04/23	VALLE-DE-ABURRA-GLAD-REPORT-2023-04-20T16:26:21	Catalina Cossio Sanchez	Deforestación (GLAD)	valle de aburrá	6.224629878997803, -75.66088104248047	VISTA

3

En la unidad 2, en **REVISAR LOS INFORMES QUE HAS GENERADO EN CAMPO** aprendimos a descargar los informes.



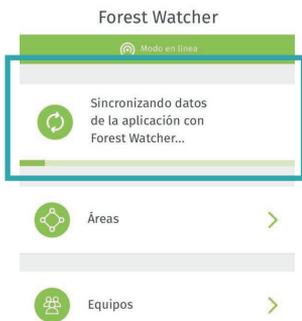


## Como monitor:

# SIGUE LAS ALERTAS DE DEFORESTACIÓN CON TU EQUIPO

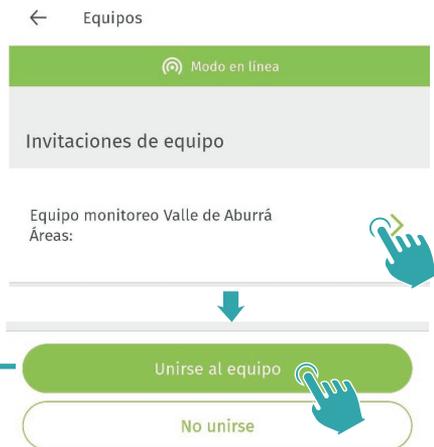
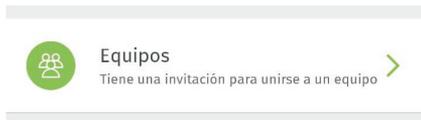
### Paso 10 Únete al equipo de monitoreo

Los monitores deben aceptar unirse al equipo desde la aplicación móvil.



Para sincronizar tu cuenta con las nuevas áreas, invitaciones de equipo o tareas, sólo debes deslizar la pantalla principal hacia abajo, debes ver una barra que irá cargando con **Sincronizando datos de la aplicación con Forest Watcher**.

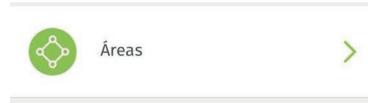
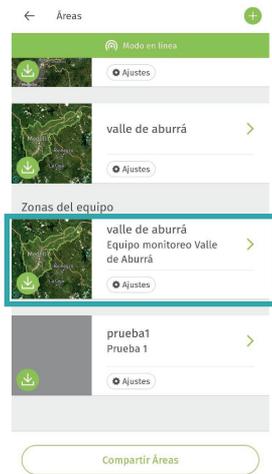
En la aplicación móvil, recibirás una invitación para unirse a un equipo. Podrás ver esta invitación en el menú principal en la sección **Equipos**.



Selecciona **Unirse al equipo** para hacer parte de este.

## Unidad 3: trabaja en equipo

Sigue las alertas de deforestación con tu equipo

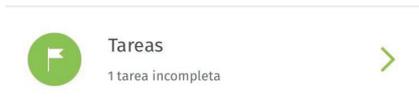
**Paso 11** Verifica el área asignada

Una vez que haces parte de un equipo y este tiene un área asignada, podrás verla en la sección **Áreas** como **Zonas del equipo**.

Puedes ingresar al área y visualizar los sitios donde se presentan alertas de deforestación, tendrás la opción de modificar el período de tiempo como lo vimos en la unidad 1 desde **VISUALIZA UN ÁREA Y CONFIGURA UN PERIODO DE TIEMPO**.

**Paso 12** Visualiza las tareas asignadas

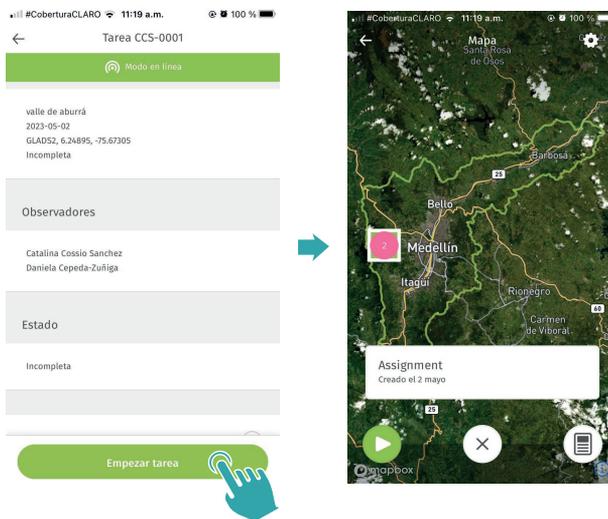
Cuando tienes una tarea asignada, puedes acceder al menú principal y seleccionar **Tareas**. Allí verás una notificación que indica la cantidad de tareas incompletas, y al ingresar podrás ver la prioridad con la que se clasificó tu tarea (alta o normal).



## Unidad 3: trabaja en equipo

Sigue las alertas de deforestación con tu equipo

Al acceder a la tarea, encontrarás los datos de la alerta que te fue asignada, y desde allí podrás comenzar a realizar el informe o seguir la ruta designada, como lo vimos en la unidad 1 desde **GRABA UNA RUTA Y GENERA UN INFORME.**



Ahora que has seguido la acción que te asignó tu administrador de área, podrás visualizar el informe que generaste. Recuerda que si lo realizas sin conexión a internet deberás cargar el informe manualmente.

*Ahora que has aprendido una forma de monitorear tu área cuando se presentan eventos de deforestación utilizando tu celular y la versión web, podrás monitorear y seguir la deforestación en tu territorio de manera efectiva y trabajar en equipo para la protección de los bosques en tu región.*

*En el próximo módulo veremos cómo puedes integrar información sobre el estado de los bosques en una región específica en un mapa web interactivo que puedes agregar en tu página web.*